АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАНИЛЫ»

ПЕНЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 688863 Камчатский край, Пенжинский район , с. Манилы ул. 50 лет образования СССР д. 2

 Тел 8(415-46) -67-0-66, Тел\факс (8-415-46)-67-1-33. E-mail: manili\_koryak@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# От 01.09.2015 г. № 29

О создании комиссии и программы

Проведения проверки готовности

социальных объектов и электро-,

теплоснабжающих организаций

в сельском поселении «село Манилы»

 к отопительному периоду

 2015-2016 годов

 В связи с вступлением в силу Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду", Распоряжения Правительства Камчатского края от 25.03.2013 г. № 104-РП и для организации проведения проверок готовности и получению паспортов готовности муниципальных образований, бюджетных потребителей тепловой энергии и теплоснабжающих организаций ,

  **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

 1. Создать в сельском поселении «село Манилы» комиссию по проверке готовности социальных бюджетных учреждений и электро-, теплоснабжающих организаций к отопительному периоду и получению паспортов готовности (приложение 1).

 2. Организовать работу комиссии по оформлению паспортов готовности жилых домов с предоставлением информации в администрацию района до 24 числа сентября месяца 2015 года.

 3. Утвердить график проведения проверки готовности социальных бюджетных учреждений к отопительному периоду (приложение 2), теплоснабжающих организаций (приложение 3).

 4.Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов (приложение № 4)

 5. Комиссии провести проверку готовности социальных бюджетных учреждений и электро-, теплоснабжающих организаций к отопительному сезону 2015 - 2016 г.г. в период с 01 по 10 сентября 2015 г., согласно утверждённому графику. Результаты проверки оформить актом (приложение 1) к Правилам оценки готовности к отопительному периоду. На основании Акта проверки выдать паспорт готовности к отопительному периоду (приложение 2) к Правилам оценки готовности к отопительному периоду.

Глава сельского поселения

«село Манилы» М. А. Килик

Приложение 1

к постановлению

администрации сельского поселения «село Манилы»

от 01.09.2015 г. № 29

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности социальных бюджетных

учреждений и электро-, теплоснабжающих организаций

 к отопительному периоду 2015-2016 г.г.

Председатель комиссии:

Килик М.А. - Глава администрации сельского поселения «село Манилы»

Заместитель председателя комиссии:

Шерстобитова Т.Н. – специалист администрации сельского поселения «село Манилы»

Члены комиссии:

Кулабухов В.В. – начальник теплотехнического участка с.Манилы

Кеда А.А. – депутат сельского поселения «село Манилы».

Представитель государственной инспекции отдела Госэнергонадзора

Камчатского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Представитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора

по Карагинскому и Пенжинскому районам (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению

администрации сельского поселения «село Манилы»

от 01.09.2015 г. № 29

График

проверки готовности социальных бюджетных

учреждений к отопительному периоду 2015 - 2016 г.г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждение | Сроки проведения проверки |
| 1. |  Здание ОВОП с. Манилы | 05.09.2015 |
| 2. | Здание бани | 02.09.2015  |
| 3. | Здание администрации сельского поселения «село Манилы» | 02.09.2015 |
| 4 | Здание гараж администрации сельского поселения «село Манилы» | 02.09.2015 |
| 5 | Здание МКОУ «Манильская средняя школа-интернат» |  01.09.2015 |
| 6 | Здание спортзал МКОУ Манильской средней школы-интернат |  01.08.2015 |
| 7 | Здание трудового комплекса МКОУ Манильской средней школы-интернат | 01.09.2015 |
| 8 | Здание Манильского филиала ПМЦ КДК | 09.09.2015 |
| 9 | Здание Манильского филиала МКОУ ДОД « Пенжинский ДШИ» | 01.09.2015 |
| 10 | Здание МДОУ Детский сад «Олешек» | 03.09.2015 |
| 11 | Здание МДОУ Детский сад «Зарянка» | 03.09.2015 |
| 12 | Здание КГУ «ЦОД» пожарный пост с.Манилы | 04.09.2015 |
| 13 | Здание КГУ социальной помощи « Манильский комплексный центр помощи семье и детям» | 05.09.2015 |
| 14  |  Здание ФКП «Аэропорт Камчатки» с. Манилы | 06.09.2015 |
| 15 | Помещение ОП № 19 Корякского МО МВД России | 07.09.2015 |

Приложение 3

к постановлению

администрации сельского поселения «село Манилы»

от 01.09.2015 г. № 29

График

проверки готовности электро-, теплоснабжающих

организаций к отопительному периоду 2015-2016 г.г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Организация | Сроки проведения поверки |
| 1. | ОАО «ЮЭСК» Теплотехнический участок с. Манилы  |  09.09.2015  |
| 1.1  | Здание центральная котельная |  09.09.2015  |
| 1.2 | Здание ТСБУ « МКОУ Манильская средняя школа-интернат» |  09.09.2015 |
| 1.3 |  Здание ТСБУ « МКОУ Детский сад « Олешек» по ул. Геологическая |  09.09.2015 |
| 1.4 | Здание ТСБУ « МКОУ Детский сад « Олешек» по ул. Геологическая |  09.09.2015 |
| 1.5 | Здание ТСБУ мкр. ТУСМ |  09.09.2015 |

Приложение № 4

к постановлению администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского

муниципального района

от 01.09.2015 г. № 29

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов

Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным Законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее Закон о теплоснабжении).

- Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики РФ №103 от 12.03.2013.

1. Перечень Объектов, подлежащий проверке (со сроками проведения проверки)

**Теплоснабжающие организации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сроки проведения проверки ипаспортизации |
| **Теплоснабжающая организация** ОАО "Южные электрические сети Камчатки" |  |
|  1. Центральная котельная; | 01.09.2015 - 10.09.2015 г |
| Здание ТСБУ « МКОУ Манильская средняя школа-интернат» | 01.09.2015 - 10.09.2015 г |
| Здание ТСБУ « МКОУ Детский сад « Олешек» по ул. Геологическая | 01.09.2015 - 10.09.2015 г |
| Здание ТСБУ « МКОУ Детский сад « Олешек» по ул. Центральная | 01.09.2015 - 10.09.2015 г |
| Здание ТСБУ мкр. ТУСМ | 01.09.2015 - 10.09.2015 г |
| **Потребители:** |
| Наименование | Сроки проведения проверки и паспортизации |
| 1 | Муниципальные учреждения, в том числе: |  |
| 1.1 | Здание Отделения врача общей практике с. Манилы | 01.09.2015 г - 10.09.2015 г |
| 1.2 | Здание бани с.Манилы | 01.09.2015 г - 10.09.2015 г |
| 1.3 | Здание администрации сельского поселения «село Манилы» | 01.09.2015 г - 10.09.2015 г |
| 1.4 | Здание гараж администрации сельского поселения «село Манилы» | 01.09.2015 г - 10.09.2015 г |
| 1.5 | Здание МКОУ «Манильская средняя школа-интернат | 01.09.2015 г - 10.09.2015 г |
| 1.6 | Здание спортзал МКОУ Манильской средней школы-интернат | 01.10.2015 г- 10.09.2015 г |
| 1.7 | Здание трудового комплекса МКОУ Манильской средней школы-интернат | 01.09.2015 г- 10.09.2015 г |
| 1.8 | Здание Манильского филиала ПМЦ КДК | 01.09.2015 г- 10.09.2015 г |
| 1.9 | Здание Манильского филиала МКОУ ДОД « Пенжинский ДШИ» | 01.09.2015 г- 10.09.2015 г |
| 1.10 | Здание МКДОУ Детский сад «Олешек» по ул. Геологическая | 01.09.2015 г- 10.09.2015 г |
| 1.11 | Здание МКДОУ Детский сад «Олешек» по ул Центральная | 01.09.2015 г- 10.09.2015 г |
| 1.12 | Здание КГУ «ЦОД» пожарный пост с.Манилы | 01.09.2015 г- 10.09.2015 г |
| 1.13 | Здание КГУ социальной помощи « Манильский комплексный центр помощи семье и детям» | 01.09.2015 г- 10.09.2015 г |
| 1.14 | Здание филиал «Аэропорт Камчатки» с. Манилы | 01.09.2015 г- 10.09.2015 г |
| 1.15 | Помещение ОП № 19 Корякского МО МВД России | 01.09.2015 г- 10.09.2015 г |
| 2. | Многоквартирные дома |  |
| 2.1 | Ул. Северная д.1 (кв. 1.2) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.2 | Ул Северная д.11 ( кв.1) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.3 | Ул. Центральная д.3 ( индив. дом) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.4 | Ул. Центральная д.4 (кв.1.2) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.5 | Ул. Центральная д.5 (кв.1.2) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.6 | Ул. Центральная д.6 (индив дом) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.7 | Ул. Центральная д.8 (кв.2) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.8 | Ул.Центральная д.12 (1.2.3.4) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.9 | М/р ТУСМ д.1 (кв. 1.2.3.4) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.10 | М/р ТУСМ д.2 (кв.1.2.3.4) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.11 | М/р ТУСМ д.3 (кв.1.2.3.4) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.12 | Ул. Ленинская д.1 (кв.3.4.6.7.8.9.10.11.12) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.13 | Ул.Ленинская д.1а (кв.1.2.3.4.5.6.8) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.14 | Ул.Ленинская д.2 (кв.1.2.3) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.15 | Ул Ленинская д.5 (кв.1.2.3) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.16 | Ул.Ленинская д.6 (кв. 1.2) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.17 | Ул Ленинская д.7 (кв.1) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.18 | Ул.Ленинская д.8 (кв.1.2.3) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.19 | Ул.Геологическая д.1(кв.1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.20 | Ул. Геологическая д.2 (кв. 1.21.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.21 | Ул. Геологическая д.5 (кв. 1.2.) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.22 | Ул. Геологическая д.6 (кв. 1.2.) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.23 | Ул. Геологическая д.7 (кв. 1.2.3.4.5.6.7.8) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.24 | Ул.50 лет образования СССР д.1 (кв.1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.25 | Ул50 лет образования СССР. д.3 (индивид дом) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.26 | Ул50 лет образования СССР. д.6 (индив дом) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.27 | Ул. 50 лет образования СССР д.7 (кв 2. 3) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.28 | Ул. 50 лет образования СССР д.12 (кв 1) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.29 | Ул. 50 лет образования СССР д.16 ( кв 1) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.30 | Ул. 50 лет образования СССР д.8 ( индивид дом) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.31 | Ул.Тундровая д.6 ( кв .2) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.32 | Ул.Тундровая д.9 (кв.1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.33 | Ул.Тундровая д.3 (кв.1.2.3.4.5.6.7.8) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.34 | Ул.Тундровая д.4 (кв.1.3.4.7.10.11.12) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.35 | Ул. Торговая д.1 (кв.1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.36 | Ул. Торговая д. 4 (кв. 1) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.37 | Ул. Торговая д. 5 (кв. 1) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.38 | Ул. Торговая д. 6 (кв. 1) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.39 | Ул Набережная д.16 (кв 1.2) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.40 | Ул Набережная д. 7 ( кв.1.2) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.41 | Ул Набережная д.1а (кв.1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.42 | Ул. Северная д.3а (кв 1.2.3.4.5.6.7) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.43 | Ул. 5о лет образования СССР д.9 кв 3 | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.44 | Ул. Ленинская д. 9 кв 2  | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.45 | Ул. Кооперативная д. 3 кв. 1 | 01.09.2015 – 11.09.2015 |
| 2.46 | Ул. Кооперативная д. 7 (кв. 2) | 01.09.2015 – 11.09.2015 |

2. Перечень вопросов и документов проверяемых в ходе проверки:

**2.1 Для теплоснабжающей организации:**

1. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;.

3. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5.функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6.проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7.организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8.обеспечение качества теплоносителей;

9.организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11.обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12.наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13.отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами

14.Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системе электро и теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления.

15.работоспособность автоматических регуляторов при их наличии

2.2. Для потребителя тепловой энергии:

1. Справка об устранении выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок (при наличии).

2. Акты промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.

3. Справка о разработке эксплуатационных режимов, а так же мероприятий по их внедрению.

1. Акт выполнения плана ремонтных работ и качество их выполнения.
2. Акт состояния тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.
3. Акт состояния утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери и т.п.) и центральных тепловых пунктов, а так же индивидуальных тепловых пунктов.
4. Акт состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.
5. Акт допуска в эксплуатацию приборов учета, акт наличия и состояния контрольно-измерительных приборов и автоматических регуляторов.
6. Акт работоспособности защиты систем теплопотребления.
7. Паспорта тепловых энергоустановок, принципиальные схемы, инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.
8. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.

12.Акт на плотность оборудования тепловых пунктов.

13.Акт наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.

14.Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

15.Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16.Акт проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на прочность и плотность.

17.Справка о надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду.

Комиссии рассмотреть документы, подтверждающие выполнение требований по готовности потребителей тепловой энергии и теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2013-2014 годов, при необходимости - провести осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформить актом проверки готовности к отопительному периоду по рекомендуемому образцу.

Комиссии составить паспорт готовности к отопительному периоду по рекомендуемому образцу и выдать в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Приложение N 1

к Правилам оценки готовности

к отопительному периоду

 АКТ

 проверки готовности к отопительному периоду \_2014\_\_\_/\_2015\_\_\_ гг.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым

 образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку

 готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

 организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в

отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

[<\*>](#Par203)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя

 (его уполномоченного представителя)

 муниципального образования, теплоснабжающей

 организации, теплосетевой организации,

 потребителя тепловой энергии, в отношении

которого проводилась проверка готовности

 к отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение N 2

к Правилам оценки готовности

к отопительному периоду

 ПАСПОРТ

 готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

 организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

 в отношении которого проводилась проверка

 готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности

к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи и печать

 уполномоченного органа, образовавшего

 комиссию по проведению проверки

 готовности